



Gereformeerde Basisschool

SCHOOLGIDS 2010-2014



Weth. Raamsstraat 1, 4286 BV Almkerk  
Postbus 20, 4286 ZG Almkerk, Tel. 0183 401625  
e-mail: [dehalm@gsdehalm.nl](mailto:dehalm@gsdehalm.nl)  
[www.gbsdehalm.nl](http://www.gbsdehalm.nl)



<b>Inhoudsopgave schoolgids</b>	1
<b>1. Inleidend hoofdstuk</b>	3
1.1. <i>Doel van de schoolgids</i>	3
1.2. <i>Opbouw van de schoolgids</i>	3
1.3. <i>Procedure van vaststellen</i>	3
<b>2. Onze school</b>	4
2.1. <i>Naam</i>	4
2.2. <i>Leerling-populatie</i>	4
2.3. <i>Schoolvereniging</i>	4
2.4. <i>Bestuur en directie</i>	4
2.5. <i>Teamsamenstelling</i>	5
2.6. <i>MR</i>	6
2.7. <i>Commissies</i>	6
2.7.1 <i>De technische commissie (TC)</i>	6
2.7.2 <i>Promotie, reclame &amp; wervingscommissie (PR&amp;W)</i>	6
2.7.3 <i>Veiligheidscommissie (VC)</i>	7
2.7.4 <i>Personeelscommissie (PC)</i>	7
2.7.5 <i>Financiële Commissie (FC)</i>	7
2.8. <i>Meedenken en Meewerken</i>	7
2.9. <i>De organisatie</i>	8
2.9.1. <i>Aanmelding, kennismaking en plaatsing van nieuwe leerlingen</i>	8
2.9.2. <i>Tussenschoolse Opvang</i>	9
2.9.3. <i>Voor- en Naschoolse Opvang</i>	9
2.9.4. <i>Ons schoolgebouw</i>	9
<b>3. Missie, bouwstenen en visie</b>	10
3.1. <i>Waar we voor staan : onze missie</i>	10
3.2. <i>De bouwstenen van het schoolplan</i>	11
3.3. <i>Speerpunten van beleid</i>	12
<b>4. Identiteit</b>	14
4.1. <i>De gereformeerde identiteit</i>	14
4.2. <i>Visie</i>	15
4.3. <i>Uitwerking van de visie</i>	15
4.4. <i>Doelen m.b.t. identiteit</i>	15
4.5. <i>De rol van de leerkracht</i>	16
4.6. <i>Beschrijving van de huidige situatie</i>	16
4.6.1 <i>Benoemings- en ledenbeleid</i>	16
4.6.2 <i>Toelatingsbeleid leerlingen</i>	17
4.6.3 <i>Bijbels onderwijs en kerkgeschiedenis</i>	17
4.6.4 <i>Samenwerking kerk- school</i>	18
4.7 <i>Speerpunten m.b.t. identiteit</i>	18



<b>5. Veiligheid en welbevinden</b>	19
5.1. <i>De pedagogische sfeer op school</i>	19
5.2. <i>Visie op veiligheid en welbevinden</i>	20
5.3. <i>Uitwerking van de visie</i>	20
5.4. <i>Doelen m.b.t. veiligheid en welbevinden</i>	20
5.5. <i>De rol van de leerkracht</i>	21
5.6. <i>Beschrijving van de huidige situatie</i>	21
5.6.1. <i>Schoolregels</i>	21
5.6.2. <i>Pest- en ruzieprotocol</i>	22
5.6.3. <i>Sociaal emotionele vorming</i>	22
5.6.4. <i>Overig beleid op gebied van veiligheid</i>	22
5.7. <i>Speerpunten m.b.t. de bouwsteen veiligheid en welbevinden</i>	23
<b>6. Continuïteit en ontwikkeling</b>	24
6.1. <i>De kern van deze bouwsteen</i>	24
6.2. <i>Visie op continuïteit en ontwikkeling</i>	24
6.3. <i>Uitwerking van de visie</i>	24
6.4. <i>Doelen m.b.t. continuïteit en ontwikkeling</i>	25
6.5. <i>Rol van de leerkracht</i>	25
6.6. <i>Beschrijving van de huidige situatie</i>	26
6.6.1 <i>De inrichting van het onderwijs</i>	26
6.6.2 <i>De inhoud van het onderwijs</i>	27
6.6.3 <i>Ons onderwijs gevolgd</i>	31
6.6.4 <i>De organisatie van de zorg</i>	33
6.7. <i>Speerpunten van beleid m.b.t. de bouwsteen continuïteit en ontwikkeling</i>	36
<b>7. Professionaliteit</b>	37
7.1. <i>Kern</i>	37
7.2. <i>Onze visie op professionaliteit</i>	37
7.3. <i>Uitwerking van de visie</i>	37
7.4. <i>Doelen m.b.t. professionaliteit</i>	38
7.5. <i>De rol van de leerkracht</i>	38
7.6. <i>Beschrijving van de huidige situatie</i>	39
7.6.1. <i>kwaliteitsbeleid</i>	39
7.6.2. <i>Integraal Personeelsbeleid</i>	40
7.6.3. <i>teamaansturing</i>	41
7.6.4. <i>communicatie met ouders</i>	41
7.7. <i>speerpunten van beleid m.b.t. professionaliteit</i>	43



# 1. Inleidend Hoofdstuk

## 1.1 Doel van de schoolgids

Deze schoolgids is bedoeld voor (toekomstige) ouders, leden van de schoolvereniging en andere geïnteresseerden. De gids heeft tot doel om u als ouders te informeren wat u van onze school kunt verwachten. De schoolgids sluit nauw aan bij het schoolplan 2010 – 2014. Daarin beschrijven we waar we als school nu staan en waarin we ons de komende jaren verder willen ontwikkelen. De hoofdpunten van het beleid vindt u in deze gids terug.

## 1.2 Opbouw van de schoolgids

De schoolgids bestaat uit twee onderdelen: het vaste gedeelte, waarin we de afspraken en het beleid voor de periode 2010 – 2014 beschrijven en het variabele gedeelte met praktische informatie (de informatiegids), wat jaarlijks vervangen wordt.

## 1.3 Procedure van vaststellen

Het samenstellen van het schoolplan en de schoolgids maakt onderdeel uit van de kwaliteitscyclus van onze organisatie. In januari 2010 hebben we een zelfevaluatie rapport geschreven en dit laten beoordelen door een externe deskundige. Op basis daarvan hebben we in de periode maart t/m mei 2010 onze visie op onderwijs en de doelen voor de komende jaren besproken en vastgelegd in het schoolplan 2010 – 2014. Na vaststelling van het beleid door het bestuur en instemming van de MR zijn de kernpunten van het beleid opgenomen in deze schoolgids. Voor een verdere concretisering van het beleid verwijzen we u naar het schoolplan, wat te vinden is op onze website.

Wij hopen dat deze gids u voldoende informatie biedt om een beeld te krijgen van onze school. Opmerkingen of aanvullingen stellen wij op prijs. Daarvoor kunt u altijd contact opnemen met de directeur.



## 2 Onze school

### 2.1 Naam

De naam van onze school is “Gereformeerde Basisschool De Halm”. De school wordt in stand gehouden door de Vereniging voor Gereformeerd Onderwijs in het Land van Heusden en Altena, Breda en omstreken. De naam is terug te vinden in ons schoollied. De tekst vindt u elders in deze schoolgids.

### 2.2 Leerling-populatie

De school bestaat sinds 1985 en wordt bezocht door ruim 100 leerlingen uit de gereformeerde kerkelijke gemeenten van Almkerk, Breda, 's-Hertogenbosch, Waardhuizen en Zaltbommel. Wij zijn dus een streekschool en dat betekent dat de meeste kinderen 's middags overblijven. Hiervoor is tussenschoolse opvang geregeld. De meeste leerlingen maken gebruik van door de gemeenten geregeld vervoer. Op basis van solidariteit worden de kosten daarvan door alle ouders gedragen.

### 2.3 Schoolvereniging

De naam van de vereniging is voluit: Vereniging voor Gereformeerd Onderwijs in het Land van Heusden en Altena en Breda en Omstreken. Iedereen die lid is van een Gereformeerde Kerk (vrijgemaakt), een Christelijk Gereformeerde Kerk of een Nederlands Gereformeerde Kerk kan lid worden van de schoolvereniging.

### 2.4 Bestuur en directie

Het bestuur wordt door de leden gekozen en bestaat uit 5 leden. Dit zijn:

- Voorzitter: verantwoordelijk als 1<sup>e</sup> aanspreekpunt voor de leden van de vereniging, de directie en publieke instanties
- Secretaris: verantwoordelijk voor de organisatie van het bestuur en de vereniging
- Penningmeester: verantwoordelijk voor de financiën
- Lid interne zaken: verantwoordelijk voor diverse interne commissies
- Lid externe zaken: verantwoordelijke voor diverse externe commissies

Bestuursleden worden voor een periode van vier jaar gekozen. Zij kunnen maximaal een keer worden herkozen. Halverwege de 2<sup>e</sup> periode mag een bestuurslid ook besluiten om regulier af te treden.

Voor de leden van het schoolbestuur zie hfst 2.3 van de informatiegids.

Het bestuur heeft de dagelijkse leiding in de school gedelegeerd aan de directeur.



De taakverdeling tussen bestuur en directie is vastgelegd in een managementstatuut. In het algemeen geldt het volgende :  
Het bestuur: bepaalt de kaders en stelt het beleid vast.  
De directie: bereidt het beleid voor en voert het uit.  
Daarnaast is er een aantal commissies met uitvoerende taken.

## 2.5 Teamsamenstelling



Het team bestaat per 1 augustus 2010 uit tien personeelsleden.

### **directeur:**

De directeur heeft de dagelijkse leiding in de school. Hij stuurt het team aan en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid.

### **waarnemend directeur:**

De waarnemend directeur vervangt de directeur bij diens afwezigheid en is op dat moment aanspreekpunt voor ouders. Hij is tevens verantwoordelijk voor het zorgbeleid, stagiaires en het inwerkplan voor nieuwe leerkrachten.

### **interne begeleider:**

De interne begeleider ondersteunt de leerkrachten bij het signaleren, analyseren en hulp bieden bij onderwijs- leerproblemen. De IB-er regelt de coördinatie van de leerlingenzorg van de school.

### **groepsleerkrachten:**

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun (combinatie-)groep. De groepsleerkracht houdt contact met de ouders over de vorderingen van de leerling.

### **onderwijsassistent:**

De onderwijsassistent wordt ingezet ter ondersteuning van de leerkrachten. Zij helpt doorgaans individuele leerlingen of een klein groepje kinderen.

### **leraarondersteuner:**

De leraarondersteuner vervangt de lesgevende taken van een leerkracht aan een groep, zodat deze de handen vrij heeft om individuele leerlingen of een groepje leerlingen specifieke hulp te geven.



**zorgleerkrachten:**

De zorgleerkrachten bieden (specifieke) hulp aan leerlingen die voor Remedial Teaching (RT) in aanmerking komen. Daarnaast ondersteunen zij leerkrachten om deze kinderen extra hulp in de groep te bieden.

## **2.6 MR**

Medezeggenschap is geregeld middels een Medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit een oudergeleding (twee leden) een personeelsgeleding (twee leden).

De directeur onderhoudt de contacten met de MR. De werkwijze is beschreven in het communicatieplan. De namen van de leden van de MR vindt u in de informatiegids.

## **2.7 Commissies**

Een deel van de taken van bestuur en directie zijn gedelegeerd aan commissies. Dat zijn de volgende:

### **2.7.1 De technische commissie (TC)**



De technische commissie draagt zorg voor het onderhoud van de school. Adviesbureau Lakerveld adviseert de technische commissie bij de opstelling van een meerjaren vervangingsplan.

### **2.7.2 Promotie, reclame & wervingcommissie (PR&W)**

De PR&W is nadrukkelijk bezig om het gedachtegoed van onze school breder bekend te maken. Hiervoor is een huisstijl ontwikkeld en een uitgebreide informatiemap. Ook is er een nieuwe informatiefolder in gebruik genomen om meer bekendheid te genereren. Dit alles moet er toe leiden dat er meer werfkracht uitgaat van onze school en het leerlingenaantal op school een stijgende lijn gaat aannemen.



### **2.7.3 Veiligheidscommissie (VC)**

Om het bestuur te adviseren en te ondersteunen heeft het bestuur een veiligheidscommissie ingesteld. Deze commissie heeft tot taak alles te regelen wat betrekking heeft op risico's m.b.t. veiligheid en gezondheid, welzijn, agressie, geweld en seksuele intimidatie, verzuim en bedrijfshulpverlening. De commissie bestaat uit: directeur, preventiemedewerker en een ouder.

De preventiemedewerker is door het bestuur aangesteld en heeft tot taak risico's te signaleren en te rapporteren aan directie en bestuur. Hiervoor houdt hij vier keer per jaar een inspectie aan de hand van een checklist. Een keer per vier jaar wordt er een RI & E uitgevoerd (Risico inventarisatie en evaluatie) en een plan van aanpak opgesteld om de risico's te verminderen.

### **2.7.4 Personeelscommissie (PC)**

De personeelscommissie bewaakt de invoer van het Integraal Personeelsbeleid (IPB). Verder bereidt zij het benoemen van nieuw personeel voor en voert jaarlijks welbevindingsgesprekken met de teamleden. Ook ziet het bestuur toe op het functioneren van de directeur middels een jaarlijks functioneringsgesprek.

### **2.7.5 De Financiële commissie (FC)**

De financiële commissie bereidt zaken voor en adviseert het bestuur op financieel gebied. Het beleid van Gereformeerde Basisschool "De Halm" is gericht op het voeren van een doelmatig beheer van gebouwen, methodes en inventaris. De taak van de commissie is:

- Het maken van een begroting (jaarlijks en meerjaarlijks).
- Het toekennen van een budget aan diverse budgethouders.
- Het bewaken van de begroting.
- De verantwoording van de uitvoering en het evalueren van de gemaakte plannen en begrotingen.

De commissie bestaat uit de penningmeester en de directeur.

## **2.8 Meedenken en meewerken**

We zijn een relatief kleine school en hulp van ouders is daarom zeer bruikbaar. Daarbij valt te denken aan de volgende werkzaamheden:

- Op maandagmorgen: het begeleiden van niveauleesgroepen.
- Helpen in de schoolbibliotheek op maandagmiddag en / of donderdagmiddag.
- Op vrijdagmiddag: crea-activiteiten voor groep 3 t/m 8.
- Op donderdagmorgen: toezicht houden bij het aan- en uitkleden bij het zwemmen.
- Helpen bij het toneelstuk voor groep 8

Voor verdere informatie en/of aanmeldingen zie informatiegids



## 2.9 De organisatie

### 2.9.1 Aanmelding, kennismaking en plaatsing van nieuwe leerlingen



Ouders die nog geen kinderen op onze school hebben, krijgen in het jaar dat hun kind drie wordt bezoek van een ambassadeur van de school. Zij krijgen informatie over de identiteit van onze school en hen wordt gevraagd of hun kind in de toekomst naar De Halm gaat. U kunt al lid worden van onze schoolvereniging en u ontvangt vanaf dat moment alle relevante schoolinformatie.

In de maand december ontvangen alle ouders van toekomstige leerlingen schoolinformatie en kunnen ze hun kind (voorlopig) aanmelden. Verdere informatie wordt gegeven op een open dag en een informatieavond, die in januari op school wordt gehouden. Ouders waarvan het **eerste** kind naar onze school gaat, worden thuis bezocht door de groepsleerkracht. Een maand voor de vierde verjaardag wordt het kind door de leerkracht uitgenodigd om te komen kijken op school. Hierna wordt nog een tweede afspraak gemaakt om te komen kijken.

De kinderen die na 1 juni vier jaar worden, krijgen een uitnodiging voor de doorschuifdag in juni. Alle kinderen schuiven dan een deel van de ochtend door naar de meester of de juf die ze volgend jaar krijgen en kunnen zo een kijkje nemen in de nieuwe klas. Daarna maakt de leerkracht een afspraak met de ouders, wanneer hun kind nog een keer mag komen kijken.

Wat betreft de plaatsing:

- Kinderen die tussen de zomervakantie en 1 oktober vier jaar zijn, worden geplaatst in groep 1.
- Kinderen die tussen 1 oktober en 1 juni vier jaar worden komen in groep 0 (de instroomgroep). Zij mogen net als de leerlingen van groep 1 en 2 vier dagen naar school. Voor de kinderen die tussen 1 oktober en 31 december vier jaar worden geldt: in april wordt aan de hand van vastgestelde criteria bekeken, of ze het volgende cursusjaar doorgaan naar groep 1, of dat ze kunnen instromen in groep 2.
- Kinderen die tussen 1 juni en de zomervakantie vier jaar worden zullen na de zomervakantie geplaatst worden in groep 1.

De einddatum voor de instroom kan per schooljaar veranderen. We houden hierbij namelijk rekening met de groeps grootte.



### **2.9.2 Tussenschoolse Opvang**

Omdat De Halm een streekschool is, blijven bijna alle kinderen tussen de middag op school eten. Tussen de middag is er dan ook een overblijftijd van drie kwartier. Om dit goed te regelen heeft het bestuur een coördinator aangesteld, die verantwoordelijk is voor het hele gebeuren rondom de TSO. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en voor leerkrachten. Voor de ouders wordt er één keer per jaar een cursus georganiseerd, waarin ouders handvatten krijgen om het begeleiden van de kinderen bij het overblijven zo goed mogelijk te laten verlopen. Meer informatie vindt u in de informatiegids.

### **2.9.3 Voor- en naschoolse opvang**

De organisatie van de voor- en naschoolse opvang hebben wij uitbesteed aan een gastouderbureau en een bureau voor BSO (buitenschoolse opvang). Zij bemiddelen bij de totstandkoming van een gastouderopvang van 07.00 uur 's ochtends tot 19.30 uur 's avonds. Ouders kunnen met hen een contract afsluiten en het bureau regelt dan het vervoer en de opvang van de kinderen. Zij hebben in meerdere woonkernen in het Land van Heusden en Altena gastgezinnen. Meer informatie hierover is op school verkrijgbaar.

### **2.9.4 Ons schoolgebouw**

Ons schoolgebouw beschikt over de volgende ruimten:

- 6 groepslokalen: In vijf lokalen wordt dagelijks aan een groep lesgegeven; het zesde lokaal fungeert als multifunctionele ruimte voor de creatieve vakken en techniek, of als lesruimte voor een (gesplitste) groep.
- 1 gemeenschapsruimte: deze ruimte wordt gebruikt voor de weekopening, vieringen en diverse andere activiteiten. Voor opvoeringen van musicals en toneelstukken is er een podium. Verder is de schoolbibliotheek in deze ruimte ondergebracht.
- 1 speellokaal: dit lokaal wordt gebruikt voor de gymlessen van groep 1 t/m 2 en als oefenruimte voor het schoolkoor en de musical van groep 8.
- 1 speelhal: deze ruimte wordt vooral gebruikt door de onderbouw.
- 4 toiletruimten voor kinderen en 2 voor volwassenen.
- 1 personeelskamer. Deze ruimte wordt gebruikt als vergaderruimte voor team, bestuur of commissies, maar kan ook t ook benut als lesruimte.
- 1 zorgruimte: Hier kan aan kleine groepjes of aan individuele leerlingen les worden gegeven. Verder wordt de ruimte gebruikt om leerlingen te testen.
- 1 directiekamer: de werkruimte /sprekkamer van de directeur is boven het kleuterlokaal gebouwd.
- In de school zijn geen drempels en het gebouw is rolstoeltoegankelijk.
- In en om de school mag niet worden gerookt.



## 3 Missie, bouwstenen en visie

### 3.1 Waar we voor staan : onze missie

Onze school wil zoveel mogelijk leerlingen de mogelijkheid bieden tot goed, gereformeerd onderwijs. Onze missie is :

***De Halm : elk kind groeit en bloeit op Gods akker***



Dit betekent concreet dat:

- we kinderen onderwijzen vanuit Bijbelse normen en waarden
- we kinderen zien als uniek en door God geschapen
- we hen zo begeleiden dat zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen
- we ons onderwijsaanbod daarom afstemmen op de onderwijsbehoefte van het kind
- we kinderen ruimte bieden om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen
- we niet alleen aandacht besteden aan de cognitieve ontwikkeling van kinderen, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor het bereiken van onze doelstellingen zetten we ons in voor alle kinderen die zijn toegelaten tot onze school.



### 3.2 De bouwstenen van het schoolplan

Deze schoolgids is net als ons schoolplan opgebouwd rond vier bouwstenen. Voor elke bouwsteen hebben we een visie geformuleerd. Onze visie is het cement van het schoolplan.

Elke bouwsteen beschrijft een aspect van het onderwijs wat we bieden, maar ze hangen ook sterk met elkaar samen. De ene bouwsteen kan niet zonder de ander. De vier bouwstenen vormen in samenhang de basis voor de kwaliteit die we bieden.

#### Identiteit:

#### visie op mens zijn in Gods wereld



Deze bouwsteen ondersteunt ouders hun kinderen te leren in de wereld te staan vanuit het christelijk geloof.

#### Veiligheid en welbevinden:

#### visie op opvoeden

Deze bouwsteen draagt bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.



#### Continuïteit en ontwikkeling:

#### visie op onderwijs



Deze bouwsteen draagt bij aan een leerklimaat waarin kinderen zich naar vermogen ontwikkelen.

#### Professionaliteit:

#### visie op de organisatie

Deze bouwsteen draagt bij aan een professionele cultuur, waarin de organisatie zich voortdurend ontwikkelt



### 3.3 Speerpunten van beleid

Het speerpunt voor de komende jaren is het verder ontwikkelen van ons onderwijs zodat we in staat zijn op onze school zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs te bieden. De manier om daar te komen is het invoeren van handelingsgericht werken. Kernwoorden voor het nieuwe schoolplan zijn:

verantwoordelijkheid – zelfstandigheid - samenwerking

Dit betekent voor de leerlingen:

#### Verantwoordelijkheid :



We verwachten van leerlingen een actieve houding in het leerproces. Daarom maken we hen mede eigenaar van het leerproces.

#### Zelfstandigheid:

We verwachten van de leerlingen dat ze op vaste momenten zonder hulp van de leerkracht kunnen werken. Het uiteindelijke doel is dat kinderen leren oplossingsgericht en onafhankelijk te werken.



#### Samenwerking



Kinderen kunnen veel van en aan elkaar leren. Kinderen leren hiermee behulpzaam te zijn en het versterkt tevens de onderlinge verhoudingen.

Om het bovenstaande te realiseren is de rol van de leerkracht van groot belang.



Een goed klassenmanagement en een veilig leerklimaat zijn daarbij noodzakelijk. In de komende vier jaar zal de rol van de leerkracht zich verder ontwikkelen:

- van leiden naar begeleiden
- van activiteit naar doelgericht
- van individuele aanpak naar collectieve verantwoordelijkheid.

Dat betekent concreet

- aansluiten bij de onderwijs- en instructiebehoefte van de leerlingen
- goede voorbereiding & planning
- doelgericht en opbrengstgericht werken
- registreren en analyseren van resultaten en bereikte doelen
- gedifferentieerde instructie
- activerende werkvormen
- ruimte bieden voor talent
- leerlingen mede verantwoordelijk maken voor het leerproces.

Hoofddisussies voor de komende vier jaar om passend onderwijs te kunnen realiseren zijn :

- handelingsgericht werken en werken met groepsplannen
- hanteren van doorgaande leerlijnen
- invoeren collegiale consultatie en intervisie
- (her) invoeren zelfstandig werken en coöperatieve werkvormen.

In de volgende hoofdstukken worden deze bouwstenen verder uitgewerkt.



## 4 De identiteit van onze school



### 4.1 De gereformeerde identiteit

#### kern

We zijn een gereformeerde school waar kinderen en leerkrachten God kennen en vanuit dat geloof willen leven en bewuste keuzes maken.

Onze school is opgericht en wordt in stand gehouden door ouders die voor hun kinderen onderwijs willen dat aansluit bij datgene wat in de (gereformeerde) kerk geleerd wordt. Bij de doop van hun kind beloven de ouders hun kind naar vermogen te onderwijzen en te laten onderwijzen in de leer van de bijbel. In die taak ondersteunt de school de ouders.

Gereformeerd zijn betekent leven vanuit het verbond en de geboden die God ons gegeven heeft. God komt als eerste naar ons mensen toe met zijn liefde en zegt:



- **Ik zie je** : jij bent mijn waardevolle kind
- **Ik hoor je** : als je tot mij bidt
- **Ik geef je** : vergeving van je zonden en een nieuw leven

Maar Hij vraagt ook ons antwoord naar Hem toe:

- **Ik zie U** : ik richt mijn leven op U
- **Ik hoor U** : ik wil luisteren naar Uw Stem
- **Ik geef U** : mijn leven als offer van dankbaarheid



Gods geboden bepalen hoe wij met Hem en met elkaar omgaan.

Deze grondhouding komt in dit schoolplan steeds terug.

In het basisdocument Gereformeerd Onderwijs wordt de gereformeerde identiteit verder uitgewerkt.



## **4.2 Visie**

God heeft ons uniek geschapen met een levenstaak.

Door de zonde zijn we uit ons zelf niet in staat daar invulling aan te geven.

Door de verlossing van Christus en de kracht van de Heilige Geest worden wij een nieuw mens. De bijbel wijst ons daarbij de weg.

## **4.3 Uitwerking van de Visie**

### **Uniek geschapen**

Ieder kind is anders, heeft eigen gaven en talenten meegekregen. Het is onze taak om de kinderen te helpen die gaven te ontdekken en te ontwikkelen.

### **Met een levenstaak**

Ons bestaan wordt gekleurd door ons geloof in God. Door Hem zijn we gemaakt. We zijn niet 'toevallig' op deze aarde gekomen. God heeft een bedoeling met ons leven. Hij vraagt van ons dat we onze gaven en talenten inzetten, Hem te dienen en het beste voor onze naaste zoeken. We leren daarom kinderen dienstbaar te zijn. We bereiden ze voor op een waardevolle plaats in de maatschappij.

### **Zonde**

De mens viel in zonde. Daardoor kwamen de dood, verdriet, pijn en ziekte op aarde. De mens kiest van uit zich zelf niet meer het goede. Daarom gaf God zijn geboden. Die vormen de basis voor de normen en waarden van waaruit we leven. Van daaruit hebben we ook schoolregels en afspraken geformuleerd.

### **Verlossing**

Toch liet God de mens niet aan zijn lot over. Hij stuurde zijn Zoon om voor onze zonden te sterven. Voor iedereen die dit gelooft is er redding en vergeving.

### **De heilige Geest**

De heilige Geest geeft ons kracht om met de zonde te breken en dankbaar te leven tot eer van God en tot heil van de naaste.

### **De bijbel**

De bijbel is het geïnspireerde en betrouwbare Woord van God. Het is de basis voor ons leven. Om die reden besteden we op onze school veel aandacht aan bijbel vertellingen, samen bidden en vieringen van christelijke feesten. Daarop baseren we ook onze normen en waarden; afspraken en regels. Maar ook in de andere vakken laten we zien hoe Gods Hand in het dagelijkse leven aanwezig is.

## **4.4 Doelen m.b.t. identiteit**

De Halm wil kinderen helpen hun belofte in God verder te ontwikkelen.

We willen met ons onderwijs de leerlingen de volgende kennis, vaardigheden en attitudes aanleren. De leerlingen:

- kennen God



- kennen zichzelf t.o.v. God
- loven en prijzen God
- bidden, voor zich zelf en anderen
- vertellen Bijbelverhalen terug
- zien het werk van God in alles om hen heen
- leren verantwoord om te gaan met wat God gaf
- vinden het fijn om te geloven
- voelen zich een kind van God
- leven als een kind van God en durven zich te onderscheiden van niet gelovigen.

#### **4.5 De rol van de leerkracht**

De rol van de leerkracht is van groot belang. Geloof kun je niet 'overdragen', maar wel uitdragen en voorleven. Voor kinderen is het belangrijk dat ze bij hun leerkracht zien dat het geloof echt is. Dat kan hen stimuleren en enthousiast maken.

De leerkracht:

- vertelt de verhalen uit de bijbel aan de kinderen
- laat de macht van God zien, niet alleen bij Bijbelse geschiedenis maar bij alle vakken
- straalt zijn/haar persoonlijk geloof uit en leeft dit voor aan de kinderen
- bespreekt met kinderen de uitwerking van het geloof in het dagelijkse leven
- spreekt met zijn collega's over geloof en beleving
- deelt met collega's hoe het geloof uitwerkt in het onderwijs
- bidt met en voor elkaar
- voedt het geloof van anderen en laat zich voeden

#### **4.6 Beschrijving van de huidige situatie**

##### **4.6.1 Benoemings- en ledenbeleid**

We vinden het heel belangrijk om de identiteit van de school in stand te houden en zo mogelijk te versterken daarom voeren we het volgende beleid.

Leerkrachten dienen niet alleen de doelstellingen van de school te respecteren, maar zelf ook leven vanuit dat geloof. Daarom benoemen we alleen leerkrachten die actief en belijdend lid zijn van een Gereformeerde Kerk (vrijgemaakt); een Christelijk Gereformeerde Kerk of een Nederlands Gereformeerde kerk.

Voor leden geldt eveneens dat zij belijdend lid moeten zijn van één van de bovengenoemde kerken. Als school volgen wij het beleid zoals dat door het landelijk verband van gereformeerde scholen (LVGS) wordt gevoerd.



#### 4.6.2 Toelatingsbeleid leerlingen

Ouders die lid zijn van één van de hierboven genoemde kerkgenootschappen kunnen hun kind als leerling inschrijven. Ouders die lid zijn van een andere kerkelijke gemeenschap kunnen eveneens hun kind als leerling aanmelden. We volgen dan een procedure die beschreven staat in de schoolgids. Als daaruit blijkt dat deze ouders de identiteit van de school onderschrijven en daaraan ook actief willen meebouwen wordt de leerling ingeschreven. Deze ouders kunnen echter geen lid van de schoolvereniging worden.

#### 4.6.3 Bijbels onderwijs en kerkgeschiedenis

##### **Weekopening**

Iedere maandag beginnen we de week met elkaar in de gemeenschapsruimte van de school. Het is een vast moment van samenzijn en bezinning, waarin we onze afhankelijkheid van God willen belijden en beleven. Vaste onderdelen van de weekopening zijn: zingen, gebed, een vertelling of bespreking van een onderwerp naar aanleiding van het jaarthema. Ook is er wekelijks aandacht voor een bepaalde schoolregel. De weekopeningen worden bij toerbeurt verzorgd door de leerkrachten. De predikanten uit het voedingsgebied van de school draaien ook drie keer per cursusjaar mee in het rooster.

##### **Bijbelonderwijs**

Op dinsdag tot en met donderdag worden de verhalen uit de bijbel verteld. Dat doen we aan de hand van een rooster. Op vrijdag vindt er verwerking van de vertellingen plaats vanuit de methode Levend Water. Verder is er dagelijks ruimte voor zingen, gebed en gesprek over allerlei onderwerpen.

##### **Jaarthema**

Ieder cursusjaar werken we met een jaarthema. In zo'n thema komt een bepaald onderwerp uit de bijbel uitvoerig aan de orde. Het jaarthema heeft de volgende doelen:

- verdieping van Bijbelkennis
- ontdekken van de samenhang in de bijbel
- bezinning op een bepaald aspect van het geloofsleven
- hiermee ook praktisch aan de slag gaan

Het jaarthema komt verder terug op ledenvergaderingen, ouderavonden en in de samenwerkingsprojecten kerk – school – gezin.

##### **Kerkgeschiedenis**

Door middel van het vak kerkgeschiedenis laten we aan de leerlingen zien hoe God na Hemelvaart verder is gegaan met het vergaderen van zijn kerk. Omdat de meeste leerlingen niet naar gereformeerd voortgezet onderwijs gaan vinden we het belangrijk om hen vanaf groep 6 de nodige basiskennis bij te brengen over het ontstaan van de verschillende gereformeerde kerken.



#### **4.6.4 Samenwerking kerk - school**

##### **Samenwerking school en kerk**

Samenwerking tussen school en kerk vinden we belangrijk. In iedere kerkelijke gemeente zijn contactpersonen kerk – school aangesteld. Zij zorgen voor de communicatie tussen school en kerk en zij coördineren gemeenschappelijke activiteiten.

Ten minste één keer per jaar organiseren we in samenwerking met de contactpersonen en de predikanten een bijzondere kerk – schooldienst. Dit kan zijn naar aanleiding van het jaarthema of een bijzondere viering, zoals biddag of dankdag. Ook hangen er in de kerk werkjes van leerlingen bij feestdagen als Kerst, Pasen en Pinksteren.

#### **4.7 Speerpunten m.b.t. identiteit**

##### **2010 - 2011**

- Actiever uitdragen van onze specifieke identiteit (oriëntatie en uitvoering)
- Vieringen interactiever en ook toegankelijker voor (potentiële) ouders maken.
- Aanbod actief burgerschap vastleggen

##### **2011 – 2012**

- Actiever uitdragen van onze specifieke identiteit (evaluatie en borgen)
- Jaarthema's zo opzetten dat het een meerwaarde biedt voor de samenwerking tussen kerk – en school en gezin.
- Invoer Levend Water groep 4
- Keuze nieuwe methode kerkgeschiedenis

##### **2012 – 2013**

- Vastleggen aanbod geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen
- Invoeren methode kerkgeschiedenis
- Oriëntatie op methodisch aanbod Gema
- Invoer Levend Water groep 3

##### **2013 – 2014**

- Invoeren methodisch aanbod geestelijke stromingen
- Evalueren en borgen kerkgeschiedenis
- Invoer Levend water groep 1 en 2



## 5 Veiligheid en welbevinden



### 5.1 De pedagogische sfeer op school

#### Kern

Kinderen gaan met plezier naar school en ontwikkelen een positief en realistisch zelfbeeld.

Deze bouwsteen draagt bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Door leerlingen op een positieve manier te benaderen willen we hen ondersteunen in het ontwikkelen van het zelfvertrouwen.

Deze bouwsteen gaat dus vooral over de pedagogische sfeer op school. Hiermee bedoelen we de manier waarop we met elkaar op school omgaan. Kernwoorden hierbij zijn : open en toegankelijk, vertrouwen en respectvol.

Deze omgang kent vijf aspecten:

- De omgang tussen leerkracht en leerling: de grondhouding die we daarbij aannemen is open en toegankelijk. We werken bewust aan een ontspannen en prettige sfeer in de groepen. Kinderen moeten zich op school 'thuis' voelen en ze hebben persoonlijke aandacht nodig. Ze moeten zich veilig en gewaardeerd voelen.
- De omgang tussen leerling en leerkracht: van de leerlingen verwachten we dat ze hun leerkrachten met respect behandelen. Dit respect dient gebaseerd te zijn op vertrouwen.
- De onderlinge omgang tussen leerlingen: we leren leerlingen respect en belangstelling voor elkaar te hebben. We vinden het belangrijk dat leerlingen met elkaar leren samenwerken.
- De onderlinge omgang tussen de leerkrachten: een open en collegiale houding naar elkaar staat voorop. Goede onderlinge verhoudingen vormen de basis voor een professionele cultuur waar we samenwerken en van elkaar leren.
- De onderlinge omgang tussen leerkrachten en ouders : goede onderlinge communicatie is de basis voor een goed schoolklimaat. U als ouders bent de ervaringsdeskundigen als het over uw kind gaat en door deze informatie te delen kunnen leerkrachten beter afstemmen op de mogelijkheden van uw kind. Ook als er zich thuis bijzondere dingen voordoen is het verstandig dit te melden aan de leerkracht. Van de leerkracht mag u verwachten dat u tijdig geïnformeerd wordt als het met uw kind op school niet goed gaat.



## **5.2 Visie op veiligheid en welbevinden**

Kinderen zijn een uniek geschenk van God.  
Op weg naar de volwassenheid hebben kinderen liefde en begeleiding nodig.  
Om te kunnen groeien hebben kinderen ruimte binnen grenzen nodig

## **5.3 Uitwerking van de visie**

### **Uniek geschenk**

God draagt de zorg voor kinderen aan ons toe. Dat is een mooie, maar ook een moeilijke opdracht. Het vraagt van ouders en leerkrachten als opvoeders dat we dit op een verantwoorde manier doen.

### **Liefde**

Ieder mens, dus ook ieder kind heeft liefde nodig. Dat betekent dat je gewaardeerd en geaccepteerd wordt zoals je bent. Dat je merkt dat de ander het beste met jou voor heeft.

### **Begeleiding**

Kinderen worden niet vanzelf volwassen. Daarvoor is hulp nodig. De ouder pakt het kind wat nog niet kan lopen eerst nog bij de hand, maar naarmate het beter gaat zal de ouder het kind 'loslaten'. De opvoeding is er steeds op gericht om kinderen zelfstandig te maken, zodat ze het zelf kunnen. Voor ons onderwijs betekent dat dus kinderen uitdagen, prikkelen en stimuleren. We leren ze zelf verantwoordelijk te worden voor hun onderwijsproces.

### **Ruimte binnen grenzen**

Kinderen hebben ruimte nodig om te kunnen ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen.

Er is echter ook structuur en orde nodig, want in wanorde kunnen leerlingen en leerkracht niet goed functioneren.

## **5.4 Doelen m.b.t. veiligheid en welbevinden**

We willen de leerlingen de volgende kennis, vaardigheden en attitudes bij brengen.  
Leerlingen:

- ontdekken waar hun talenten liggen, maar kennen ook hun beperkingen
- ontwikkelen een positief en realistisch zelfbeeld
- treden anderen op een positieve manier tegemoet
- leren respectvol met zichzelf en anderen om te gaan
- leren zich houden aan afgesproken regels en afspraken
- leren eigen grenzen aangeven en bewaken
- leren zelf conflicten en ruzies op te lossen
- leren verantwoordelijk te zijn voor eigen doen en laten



## 5.5 De rol van de leerkracht

Voor het ontwikkelen van een realistisch en positief zelfbeeld is het belangrijk dat de leerkracht de leerlingen positief benaderd. Door uit te gaan van wat een kind al kan, wordt het gestimuleerd zich sociaal-emotioneel te ontwikkelen. De pedagogische houding van de leerkracht omschrijven we als volgt:



- ❖ ik **zie** je :
  - en waardeer wie en hoe je bent als kind van God
  - en ik heb een kindvriendelijke houding

- ❖ ik **hoor** je
  - als je verdrietig of blij bent,
  - als je aandacht en hulp nodig hebt



- ❖ ik **geef** je :
  - veel positieve feedback en complimenten
  - een veilige plek in de groep
  - een ordelijke en overzichtelijke leeromgeving

## 5.6 Beschrijving van de huidige situatie

### 5.6.1 Schoolregels

**De hoofdregel van onze school is: Wat ik doe is fijn voor de ander en goed voor mezelf.**

Zo proberen we vanuit het grote gebod "God liefhebben en je naaste als jezelf" vorm te geven aan het omgaan met elkaar.

Belangrijk daarbij is:

1. Ik respecteer de ander.
2. Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen.



3. Ik blijf van een ander af en ook van zijn/haar spullen.
4. Als iemand mij hindert, vraag ik haar of hem daarmee te stoppen.
5. Als dat niet helpt, vraag ik een meester of juf om hulp.
6. Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter.
7. Ik gebruik binnen en buiten de school geen geweld.
8. Ik help anderen om zich ook aan deze regels te houden.

Wij willen dit de kinderen door een positieve benadering leren. Tijdens de lessen “bevordering sociale redzaamheid” geven we aandacht aan het hoe en waarom van deze regels.

We hebben een protocol vastgesteld, waarin staat hoe we omgaan met leerlingen die brutaal en ontoelaatbaar gedrag vertonen. Een schorsing vindt alleen plaats als hierover overleg is gevoerd met de ouders en de directeur. De beslissing over **schorsing of verwijdering** van leerlingen ligt na overleg met het bestuur bij de directeur. Definitieve verwijdering kan -na overleg- pas plaatsvinden als er een andere school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

### *5.6.2 Pest- en ruzieprotocol*

In 2009 is het pest- en ruzieprotocol herschreven. Aan het begin van ieder nieuw schooljaar wordt dit weer onder de aandacht van de kinderen gebracht. Verder komen aspecten van dit protocol aan de orde bij lessen sociaal emotionele vorming.

### *5.6.3 Sociaal emotionele vorming*

We vinden de sociaal emotionele vorming van leerlingen erg belangrijk en daarom besteden we daar wekelijks aandacht aan vanuit de methode “Kinderen en sociale talenten”. We volgen de sociale ontwikkeling van leerlingen m.b.v. de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) en daarnaast nemen we twee keer per jaar het sociogram af. Binnen het team is een leerkracht gespecialiseerd in omgaan met kinderen met gedragsproblemen en voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben op sociaal emotionele gebied werken we met ‘Een doos vol gevoelens’ en “Een huis vol gevoelens”.

### *5.6.4 Overig beleid op gebied van veiligheid*

- Zowel voor als na schooltijd en in de pauzes wordt er pleinwacht gelopen door de leerkrachten. In de grote pauze worden daarnaast broodouders ingezet.
- In een ongevallenregistratie houden we bij welke ongevallen regelmatig voorkomen. Op deze manier krijgen we zicht op de onveilige situaties.
- We hebben een regeling met m.b.t. ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie. Er is zowel een intern als een extern meldpunt. Zie hiervoor hfst.7
- De veiligheidscommissie bewaakt de fysieke veiligheid van kinderen. Onveilige situaties worden in overleg met de technische commissie aangepakt. De werkwijze wordt verder beschreven in hoofdstuk 7.



## 5.7 Speerpunten m.b.t. de bouwsteen veiligheid en welbevinden

### 2010 – 2011

- verbeteren en handhaven netheid in het schoolgebouw (plannen en uitvoeren)
- verbeteren schoolklimaat door
  - binnen het team de schoolregels op een systematische manier met elkaar te bespreken en te handhaven
  - het pest- en ruzieprotocol aan het begin van ieder schooljaar met de leerlingen te bespreken
- het vaststellen van een protocol signaleren en omgaan met kindermishandeling en het aanstellen van een nieuwe interne vertrouwenspersoon

### 2011 – 2012

- handhaven netheid in school (evalueren en borgen)
- verbeteren actieve leerhouding van kinderen door hen te leren zelf verantwoordelijkheid te nemen voor eigen leerproces

### 2012 – 2013

- actiepunten actieve leerhouding evalueren en borgen
- kinderen bewust ondersteunen in het ontwikkelen van zelfvertrouwen
- kinderen zelf leren ruzies oplossen
- ouders actief betrekken bij werken aan een positief schoolklimaat

### 2013 – 2014

- kinderen leren voor elkaar op te komen en zorgzaam voor elkaar te zijn
- actiepunten m.b.t. schoolklimaat afronden



## 6 Continuïteit en ontwikkeling



### 6.1 De kern van deze bouwsteen

Leerlingen ontwikkelen zich naar vermogen en leerkrachten sluiten aan bij de onderwijsbehoefte van kinderen. Deze bouwsteen draagt bij aan de totale ontwikkeling van leerlingen.

### 6.2 Visie op continuïteit en ontwikkeling

Kinderen verschillen in ontwikkelingsmogelijkheden.  
Kinderen verschillen in onderwijs- en instructiebehoefte.  
Kinderen kunnen door samenwerken veel van elkaar leren.



### 6.3 Uitwerking van de visie

#### **Ontwikkelingsmogelijkheden**

God gaf mogelijkheden aan ieder kind. Het is de taak van de leerkracht om het kind te helpen die te ontdekken en verder te ontwikkelen.

#### **Onderwijsbehoefte**

De onderwijsbehoefte van het kind is datgene wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.



### **Instructiebehoefte**

Het ene kind heeft meer instructie en hulp nodig dan de ander. De instructie moet zo zijn dat de leerling verder kan, maar ook uitgedaagd wordt zelf na te denken.

### **Samenwerken**

Kinderen kunnen door samenwerken veel van en aan elkaar leren. Het draagt bij aan een positief klassenklimaat en het geeft de leerkracht tevens ruimte om kinderen te helpen die dat het hardst nodig hebben.



## **6.4 Doelen m.b.t. continuïteit en ontwikkeling**

### **(kennis, vaardigheden en attituden) leerlingen :**

- ontwikkelen een bij hun leeftijd passende zelfstandigheid
- ontwikkelen hun gaven en talenten naar vermogen
- ontwikkelen voldoende zelfvertrouwen
- ontwikkelen een actieve leer- en werkhouding
- nemen in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid voor hun leerproces
- kunnen samenwerken met anderen

## **6.5 Rol van de leerkracht**

De leerkracht is als begeleider van doorslaggevende betekenis in het onderwijsleerproces. Door voortdurende interactie met de leerling zorgt hij ervoor dat leerlingen zich blijven ontwikkelen. Zijn didactische houding omschrijven we als volgt:



#### ❖ ik zie je

- en sluit aan bij jouw onderwijsbehoefte en weet wat jij nodig hebt
- en maak je mede verantwoordelijk voor jouw leerproces



❖ **ik hoor je**

- want ik wil afstemmen op jouw gaven en talenten
- en stimuleer en daag je uit en ondersteun jouw zelfvertrouwen



❖ **ik geef je**

- instructie en hulp
- ruimte voor jouw talent

## 6.6 Beschrijving van de huidige situatie

### 6.6.1 De inrichting van het onderwijs

- De leerlingen worden zoveel mogelijk geplaatst in een groep, waar ze qua leeftijd of sociaal - emotioneel gezien thuis horen.
- Bij het samenstellen van groepen letten we zorgvuldig op de groepsgrootte.
- De onderwijsassistente of leraarondersteuner wordt ingezet waar dat het hardst nodig is.
- Voor vakken als rekenen, taal, lezen en spellen krijgen de leerlingen leerstof die aansluit bij hun mogelijkheden. Dit houdt in dat de leerstof indien nodig op een ander niveau wordt aangeboden.
  - Voor de leerling met minder mogelijkheden kan de leerstof aangepast worden door minder leerstof, of leerstof op een lager niveau aan te bieden. Zo kan bijvoorbeeld een leerling van groep 7 voor taal werken op het niveau van groep 6.
  - Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen kiezen we eerder voor verdiepen dan voor versnellen van de leerstof. Dat betekent concreet dat deze leerlingen moeilijker en meer uitdagend werk krijgen. Zij worden daarbij wekelijks een half uur extra begeleid in de zogenaamde plusgroep.
- De school wordt in principe in acht jaar doorlopen. Omdat het tempo en de leercapaciteiten van kinderen erg kan verschillen is het ook mogelijk dat in overleg met ouders wordt besloten om korter of langer over bepaalde leerstof te doen.



## 6.6.2 De inhoud van het onderwijs

### *Activiteiten in de onderbouw*

De nadruk in groep 0-2 ligt op het spelend leren. Jonge kinderen leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er voldoende materiaal is waarvan ze kunnen leren.



Wij praten met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Het onderwijs krijgt vorm vanuit de volgende ontwikkelingsgebieden:

- sociale- en emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid
- speel- en werkgedrag
- motoriek
- zintuiglijke waarneming
- mondelinge taalontwikkeling
- lichaamsoriëntatie
- ruimtelijke oriëntatie
- tijdsoriëntatie
- symboolverkenning

Er wordt gewerkt vanuit thema's uit Schatkist, aangevuld met een aantal vrije thema's.

Voor de vakken rekenen en taal wordt er gewerkt volgens een vastgestelde leerlijn.

### *Activiteiten in de midden – en bovenbouw*

Vanaf groep 3 ligt de nadruk meer op 'leren' en wordt er begonnen met de instrumentale vaardigheden: lezen, taal, schrijven en rekenen. In groep 4 wordt gestart met de taalmethode Taal Actief en wordt er een begin gemaakt met begrijpend lezen. Vanaf groep 5 komen de kennisgebieden geschiedenis, aardrijkskunde, geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen daar nog bij. In groep zeven wordt gestart met Engels.

Door het geven van vakken als tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische expressie en cultuureducatie willen we de creativiteit van de kinderen ontwikkelen. Dit onderwijs vindt in alle groepen plaats.



## *De vakken die we geven*

### **Bijbelonderwijs**

Iedere dag, behalve op maandag wordt er uit de bijbel verteld, of aan de hand van de methode Levend Water gewerkt. Veel ruimte is er ook voor zingen, gebed en gesprek over allerlei onderwerpen. Op school leren we regelmatig een nieuw psalmvers ( zie psalmlijst in hoofdstuk 2 van de informatiegids)

### **Nederlandse taal en lezen**

In groep 3 wordt met het leesonderwijs begonnen. Drie keer per week leest groep 3 m.b.v. ondersteuning van bovenbouwleerlingen. In de leesmethode “De Leessleutel” is veel ruimte voor de individuele leesontwikkeling en zelfstandig werken.

Als de leerlingen de basisprincipes van het lezen hebben geleerd, gaan ze naast het leren lezen in de klas, op maandag in niveaugroepen lezen. Verder wordt er in groep 3 een begin gemaakt met taal, spellen, stellen en schrijven.

Vanaf groep 4 wordt het technisch lezen in de klas verder geoefend in het leeskwartiertje (drie keer per week van 09.00 – 09.15 uur). Kinderen uit groep 8 begeleiden tijdens dit kwartier kinderen uit groep 3.

Voor het onderwijs in de Nederlandse taal werken we met de taalmethode Taal Actief en de leerlingen leren met begrijpend lezen m.b.v. de methode Goed Gelezen!.



### **Niveaulezen**

Op maandagmorgen wordt er van 11.00 - 12.30 in de groepen 3 t/m 6 gelezen in niveaugroepen. Daarbij wordt dankbaar gebruik gemaakt van de hulp van leesmoeders. Leerlingen starten hiermee in groep 3 als ze toe zijn aan het lezen in niveau 1. De leerlingen van groep 7/8 doen alleen mee als er nog training in het technisch lezen nodig is, anders worden er andere leesvormen beoefend. We nemen de nieuwe AVI-toetsen af.

### **Engelse taal**

In groep 7 wordt gestart met Engels. Het doel van het onderwijs is dat de kinderen met behulp van een basiswoordenschat eenvoudige dialogen kunnen voeren. We werken met de methode Hello World. Voor meer begaafde leerlingen in groep 5 & 6 bestaat de mogelijkheid om eerder met Engels te beginnen.

### **Rekenen / wiskunde**

Het rekenonderwijs start in groep 3. In de dagelijkse lessen zijn de kinderen niet alleen bezig met het aanleren van de basisvaardigheden optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, maar ook leren de kinderen vanuit concrete situaties praktische problemen uit het dagelijks leven op te lossen. We noemen dat realistisch rekenen. Daarbij is zoeken naar oplossingen van groot belang. In de lessen leren de kinderen dat er veel manieren zijn om iets uit te rekenen. We werken met de methode Pluspunt. Voor de kinderen die minder goed kunnen rekenen hebben we



binnen het team afgesproken op welke manier deze leerstof uitgelegd wordt. Deze afspraken hebben we opgenomen in de handleiding. Voor de meerbegaafde leerlingen in de groepen 5 t/m 8 hebben we het verdieppingsprogramma “HARP” aangeschaft.



### **Wereldoriëntatie**

Onder dit onderdeel vallen vakken als natuur, geschiedenis, aardrijkskunde, bevordering gezond gedrag, geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen. Deze vakken worden vanaf groep 5 als afzonderlijke vakken aan de leerlingen aangeboden. Daarbij besteden we ook aandacht aan het feit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving en is er meer aandacht voor cultuureducatie, techniek en goed burgerschap.

### **Spel en bewegingsonderwijs**

De groepen 0, 1 en 2 hebben gymnastiek in het speellokaal. De overige groepen gaan voor de wekelijkse gymnastieklessen naar de sporthal “Het Verlaat”. De lessen bestaan voor een deel uit het aanleren van vaardigheden (bijvoorbeeld ringen, oefeningen kast, brug enz.) en deels het aanleren van spelvaardigheden (handbal, trefbal, voetbal, volleybal enz.) Verder doen we mee met het door de gemeente opgezette project “Kidssport”. Hierbij maken kinderen tijdens de reguliere gymlessen kennis met diverse takken van sport. Daarnaast gaan de leerlingen van groep 3 en 4 één keer per week zwemmen.

### **Expressieactiviteiten**

Door het geven van vakken als tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische expressie willen we de creativiteit van de kinderen ontwikkelen. Iedere vrijdag organiseren we een crea-middag, waarbij leerkrachten en ouders in workshops allerlei activiteiten aanbieden. We werken hoofdzakelijk met de methode “Uit de Kunst”, maar er is ook ruimte voor andere activiteiten zoals: koken, schaken schoolkoor en toneel.



## Digitale vaardigheden

In het cursusjaar 2009 – 2010 is er een leerlijn digitale vaardigheden ontwikkeld. Hiermee leren de leerlingen in groep 5 t/m 8 werken met Officeprogramma's en internet.



## Gehanteerde methoden

Voor de meeste vakken gebruiken we een methode:

Vak	gebruikte methode	groep 1 & 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7 & 8
Taal	Taal Actief Schatkist	x		x	x	x	x
Aanvankelijk lezen	Leessleutel		x				
Begrijpend lezen	Goed gelezen			x	x	x	x
Schrijven	Handschrift	x	x	x	x	x	x
Engels	Hello World						x
Rekenen	Pluspunt	x	x	x	x	x	x
Aardrijkskunde	Hier en daar				x	x	x
Geschiedenis	Tijdstip				x	x	x
Bijbelse Geschiedenis	Levend Water				x	x	x
Kerkgeschiedenis	Kopieermap						x
Natuur	Seizoenen boek	x					
	Wijzer door natuur & Techniek		x	x	x	x	x
Soc.redzaamheid	Kinderen en hun sociale Talenten	x	x	x	x	x	x
Verkeer	materiaal 3VO		x	x	x	x	x
	Kijk uit	x					
Geest. stromingen	Kopieerband						x
Maatsch. verhoud.	Knipoogmap				x	x	x
Muziek	Muziektent	x	x	x	x	x	x
Creatieve vakken	Uit de Kunst	x	x	x	x	x	x

## Methodevervangning

Elk jaar vervangen we volgens plan een methode die verouderd of verbruikt is. Hiervoor wordt aan het begin van het cursusjaar een werkgroep ingesteld die de keuze voorbereid. Zij bekijkt verschillende methodes, en let op zaken als:



- past de methode binnen onze gereformeerde identiteit?
- past de methode binnen onze manier van werken?
- ziet de methode er voor kinderen aantrekkelijk uit?
- biedt de methode herhalings- en verrijkingsstof?
- past de methode binnen het budget?

Voor het kiezen van een nieuwe methode nemen we ruim de tijd. Daarna wordt de methode in stappen ingevoerd.

### 6.6.3 *Ons onderwijs gevolgd*

#### Onderwijsresultaten

Kinderen zitten op school om iets te leren. We vinden het dan ook belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen. Dat doen wij op verschillende manieren:

- door het regelmatig corrigeren van het schriftelijk werk
- door beurten, overhoringen, toetsen
- door de manier van werken van de kinderen te observeren
- door de toetsen van het CITO leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)

#### Het leerling- en onderwijsvolgsysteem

Het Cito LOVS wordt gebruikt om te controleren waar de leerling qua ontwikkeling zit, zodat de leerstof op het goede niveau aangeboden kan worden. Op een Cito-toets kunnen de leerlingen op vijf niveaus scoren: A t/m E. Bij een D-score beheerst de leerling de stof duidelijk onder het gemiddelde. Bij een E-score beheerst de leerling de stof in onvoldoende mate. Daarom zal er dan worden besproken welke maatregelen er genomen worden om verder te gaan.

In groep 1 en 2 werken we met het kijk- en registratiemodel “Kijk!”. Dit wordt twee maal per jaar afgenomen. Daarnaast gebruiken we van het Cito de toetsen Taal voor Kleuters (januari groep 1) en Ordenen voor Kleuters (januari groep 2). Voor de overige groepen worden de LOVS toetsen van het Cito gebruikt voor lezen, begrijpend lezen, spelling, taal en rekenen. Voor het bepalen van het technische leesniveau maken we gebruik van nieuwe AVI- en DMT-toetsen en de Cito toetsen LeesTechniek en LeesTempo.

We volgen echter niet alleen de leerprestaties van de kinderen. Twee keer per jaar wordt er een sociogram van de groep gemaakt en de leerkrachten vullen de SCOL in. Hierdoor willen we in beeld krijgen welke kinderen extra ondersteuning nodig hebben bij hun sociale ontwikkeling. Het toetsen gebeurt volgens onderstaande kalender.

<i>Maand</i>	<i>Groep</i>	<i>toets</i>
oktober	1 – 8	Sociogram
	3 – 8	Scol
november	1 – 2	Kijk! LVS-kleuters
	5 – 8	Taalschaal
	4 – 8	AVI- nieuw (vóór rapport)
	3	Herfstsignalering (vóór rapport)
december	8	School Eindonderzoek



januari	1 – 2	Kleutersignalering dyslexie	
t/m febr	1	Taal voor Kleuters	
vóór	2	Ordenen voor Kleuters	
project	4 – 8	Test Begrijpend lezen	
	3 – 8	Rekenen en Wiskunde	
	4 – 6	Tempo Test Rekenen	
	3 – 8	Drie Minuten Toets	
	3 – 4	AVI- nieuw	
	4 – 8	LeesTempo	
	3	LeesTechniek	
	3 – 7	Spelling	
	februari	8	Spelling (incl. werkwoorden)
	maart	3 – 8	AVI (vóór rapport)
3 – 7		Drie Minuten Toets	
0 – 2		Kijk! LVS-kleuters	
april	0 – 8	Sociogram	
	3 – 8	Scol	
	4 – 7	Taalschaal	
mei	7	Entree toets	
juni	1 – 2	Kleutersignalering dyslexie	
	3	LeesTechniek	
	4	LeesTempo	
	3 – 7	Spelling	
	7	LOVS Spelling werkwoorden	
	3 – 7	Rekenen en wiskunde	
	3 – 7	AVI- nieuw (vóór rapport)	
	3 – 4	Drie Minuten Toets	
	3 – 6	Tempo Test Rekenen	

De resultaten op de bovengenoemde toetsen worden niet gebruikt voor het bepalen van de rapportcijfers, wel om vast te stellen of leerlingen zich voldoende ontwikkelen. Tijdens spreekavonden kunnen uitkomsten op deze toetsen wel ter sprake komen.

### Groepsbespreking

De resultaten van deze toetsen worden besproken op een Groepsbespreking. Ook ander algemeen overleg over leerlingen vindt hier plaats.

### Rapporten

Drie keer per jaar krijgt groep 3 t/m 8 een rapport. De eerste kleutergroep aan het einde van het schooljaar, groep 2 twee keer per jaar. Na uitreiking van een rapport is er een spreekavond om met de leerkracht over de resultaten door te spreken.

### Overgang naar een volgend groep

Het beleid van de school is erop gericht dat leerlingen zoveel mogelijk doorstromen naar een volgende groep. Doubleren of een groep overslaan is echter onder bepaalde omstandigheden mogelijk. Voor alle groepen hebben we overgangscriteria vastgesteld. Daarbij kijken we aan de hand van een lijst naar de totale ontwikkeling van het kind. Een beslissing wordt altijd in overleg met de ouders genomen.



### **Begeleiding van de overgang van kinderen naar voortgezet onderwijs**

Halverwege groep 8 staan ouders en leerlingen voor een belangrijke keus. Er moet gekozen worden voor de juiste school voor vervolgonderwijs. Bij deze beslissing wordt u vanuit school door de groepsleerkracht van groep 8 begeleid. Wij volgen daarvoor de volgende procedure.

1. Begin groep 8 krijgen de leerlingen d.m.v. lessen informatie over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Ouders krijgen via brochures de nodige informatie.
2. In oktober wordt een voorlichtingsavond georganiseerd.
3. Begin november wordt aan ouders en kinderen gevraagd via een formulier hun voorkeur uit te spreken. De leerkracht voegt zijn advies hieraan toe. Dit advies is vooral gebaseerd op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Maar natuurlijk spelen niet alleen kennis en inzicht een belangrijke rol. Motivatie, doorzettingsvermogen en ijver zijn minstens zo belangrijk.
4. In december maken de leerlingen de GPC Eindtoets. Deze toetst de leerlingen niet alleen op de basisvaardigheden rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie, maar biedt ook informatie over het intelligentieniveau en de motivatie van de leerlingen. Naast het advies van de groepsleerkracht speelt de uitslag van de Eindtoets op veel scholen voor voortgezet onderwijs een steeds belangrijker rol.
5. Voor de ouders die daar behoefte aan hebben wordt er na de uitslag nog een aparte spreekavond belegd. Op deze avond wordt er over de keuze gesproken en licht de groepsleerkracht zijn advies toe.
6. Half maart nemen de ouders de definitieve beslissing. In de meeste gevallen zorgt de school verder voor de aanmelding. Ouders ontvangen een kopie van het onderwijskundig rapport.

#### *6.6.4 De organisatie van de zorg*

##### **Het 12- stappenplan**

Het 12- stappenplan beschrijft de procedure die we volgen voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Omdat we in de jaren 2010 – 2014 geleidelijk overgaan naar handelingsgericht werken zal het plan op onderdelen aangepast worden. Op onze website kunt u de meest actuele versie vinden. Meester Both is als intern begeleider de coördinator van de leerlingenzorg.

##### **Het signaleren**

Hoewel we voor de belangrijkste vakken (taal, lezen, rekenen en spellen) minimumdoelen hebben vastgesteld, houden we er ook rekening mee dat niet elke leerling deze doelen zal bereiken. Door middel van het LOVS krijgen we een duidelijk beeld van de specifieke mogelijkheden van de leerlingen. De leerkracht signaleert de moeilijkheden en schat de mogelijkheden in van het kind.

##### **Leerlingenzorg in de groep**

Het beleid van de school is erop gericht om extra hulp zoveel mogelijk door de eigen leerkracht in de groep te realiseren. De leerkracht biedt aanpassingen in de klas:

- er is andere, of gemakkelijker oefenstof voor leerlingen die het moeilijk vinden
- er is verdiepingsstof voor leerlingen die meer aankunnen



- leerlingen die langzamer werken krijgen gelegenheid hun werk af te maken
- op vaste momenten is er onderwijsassistentie die in de les ondersteunt of een bepaalde leerling helpt.
- de leerkracht wordt een moment vervangen (zorgtijd) en helpt de leerlingen die extra hulp nodig hebben.

Deze extra hulp wordt nu nog vastgelegd in een HiK (Hulp In de Klas), maar geleidelijk zullen we overschakelen naar handelingsgericht werken en het maken van groepsplannen.

### **Handelingsgericht Werken (HGW)**

Handelingsgericht werken gaat uit van de onderwijsbehoefte van alle leerlingen. Het uitgangspunt is dat alle leerlingen zorg nodig hebben. Kenmerkend voor HGW is dat er wordt gewerkt met groepsplannen.

### **Groepsplannen**

In een HiK wordt de onderwijsbehoefte van één enkele leerling geformuleerd, maar in een groepsplan wordt de onderwijsbehoefte van alle leerlingen benoemd. Daarbij worden kinderen die soortgelijke hulp nodig hebben geclusterd. De zorg kan hierdoor een stuk effectiever gemaakt worden. Bij 5.7. leest u hoe we de nieuwe werkwijze gaan invoeren.

### **De Zorg Vergadering**

Indien een leerkracht merkt dat deze aanpassingen niet voldoende zijn, kan hij/zij de leerlingen aanmelden op een ZorgVergadering voor extra hulp. De groepsleerkracht licht de ouders in over de aanmelding in de ZorgVergadering. Hier wordt bekeken of er mogelijkheden zijn voor extra hulp. Er wordt een oefenprogramma vastgelegd in een hulpplan, waarvan de ouders een kopie krijgen. Indien nodig wordt voorgesteld om een deel van het te maken werk thuis te maken.

### **Specifieke leerlingenzorg, de R.T.**

Als de extra hulp in de klas niet genoeg is zijn er mogelijkheden voor extra onderwijs in de vorm van Remedial Teaching. Een leerkracht kan een leerling daarvoor aanmelden bij de zorgvergadering. Daar wordt besloten of de extra hulp wordt toegekend en wie die hulp gaat geven. Dat kan de eigen leerkracht zijn, of een gespecialiseerde leerkracht. Vervolgens wordt er een individueel hulpplan geschreven, wat met de ouders wordt gecommuniceerd. De hulp wordt doorgaans buiten de klas gegeven en hiervoor zijn twee ochtenden beschikbaar.

### **Het hulpplan (HP)**

Het hulpplan beschrijft de extra hulp over een bepaalde periode. Na zo'n periode wordt het plan geëvalueerd in de zorgvergadering. Indien nodig wordt een vervolgplan opgesteld. Overleg hierover met u als ouders loopt via de RT. De evaluatie van het oude hulpplan en de doelen voor de nieuwe periode vindt u in het volgende hulpplan.

### **Contact met ouders over het hulpplan**

Het hulpplan wordt met de ouders gecommuniceerd door degene die het plan maakt en uitvoert. Vragen over deze specifieke hulp kunnen het beste door hem/haar beantwoord worden. Ook evaluaties worden door hem/haar aan ouders meegedeeld.



### **PAB (Preventieve Ambulante Begeleiding)**

Als ook de extra hulp niet het beoogde effect heeft kan de groepsleerkracht bij het expertisecentrum van onze zorgfederatie extra ondersteuning vragen (de zogenaamde Preventieve Ambulante Begeleiding) De hulp van de ambulante begeleider is gericht op de ondersteuning van de leerkracht. Daarvoor komt de ambulante begeleider eens in de acht weken op school; observeert de leerling in de groep, geeft adviezen aan de leerkracht en stelt indien nodig leermiddelen ter beschikking.

### **GPC (Gereformeerd Pedagogisch Centrum)**

Verder kan de school een onderzoek aanvragen bij het GPC. Het GPC onderzoekt de leerling; schrijft een verslag en geeft adviezen voor verdere hulp. Dit kan onder andere betekenen dat:

- de leerling verwezen wordt naar een externe instantie voor verdere hulp
- de leerling een aangepast programma krijgt om zich verder te ontwikkelen

Van het GPC-verslag krijgen de betrokken ouders een kopie en doorgaans zijn zij aanwezig bij het bespreken van het verslag.

Mocht deze hulp niet leiden tot het gewenste resultaat dan blijven er twee mogelijkheden over:

- de leerling wordt doorverwezen naar een speciale school voor basisonderwijs;
- de leerling blijft op De Halm, maar we zetten extra middelen in die we van het samenwerkingsverband krijgen, om de leerling blijvend te kunnen (laten) begeleiden.

### **Leerling-gebonden financiering (het zgn. Rugzakje)**

Ouders van schoolgaande kinderen met een handicap of stoornis hebben de keuzevrijheid tussen regulier en speciaal onderwijs voor hun kind. Uitgebreide informatie is te lezen in *'Met de rugzak naar school'*. U kunt een aanvraag voor toelating indienen als:

- de leerling een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling heeft gekregen; (ook wel een leerling met een Rugzak genoemd);
- de leerling beschikt over een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband WSNS;
- de leerling wordt teruggeplaatst van een school voor speciaal onderwijs;

Per aanvraag zal bekeken worden of plaatsing daadwerkelijk mogelijk is. Hoofddlijn is daarbij dat er gekeken wordt of het belang van het kind en de mogelijkheden van de school op elkaar afgestemd kunnen worden. Daarbij spelen allerlei factoren mee, zoals:

- aard van de problematiek,
- aanwezigheid van de benodigde specialistische kennis
- grootte van de groep, aantal zorgleerlingen in die groep

### **Passend Onderwijs**

Als school bereiden we ons voor op de invoer van Passend Onderwijs. Daarbij zullen alle hierboven genoemde regelingen (WSNS, Rugzakje maar ook leerwegondersteuning in het voortgezet onderwijs) onder één regeling gaan vallen. Passend Onderwijs wil zeggen dat schoolbesturen de plicht hebben te zorgen dat een aangemelde leerling wordt geplaatst, of op de eigen school, of op een andere school die bepaalde specifieke zorg wel kan bieden.



Het is onze ambitie om aan zo veel mogelijk kinderen de mogelijkheid van goed, gereformeerd onderwijs te bieden. In 2010 gaan we de invoer van de zorg route en handelingsgericht werken voorbereiden. In 2011 starten we de invoer. Ook zullen we in ons zorgprofiel vastleggen welke zorg wij kinderen kunnen bieden.

## **6.7 *Speerpunten van beleid m.b.t. de bouwsteen continuïteit en ontwikkeling***

### **2010 – 2011**

- Verbeteren van het rekenonderwijs door deelname aan het rekenverbetertraject.
- Meer eenheid in didactisch handelen door invoering van een lesmodel wat in alle groepen gebruikt wordt.
- Vaststellen van de leerlijn rekenen
- Voorbereiden invoeren handelingsgericht werken
- Invoeren methode natuur & techniek
- Kiezen van een methode voor aardrijkskunde

### **2011 – 2012**

- Invoeren van handelingsgericht werken en groepsplannen rekenen
- Vaststellen leerlijn voor spellen
- Bevorderen van de zelfstandigheid door het invoeren van dag- en weektaken
- Bevorderen van de actieve leerhouding en samenwerkend leren
- Invoeren methode aardrijkskunde
- Kiezen methode voor lezen groep 3

### **2012 – 2013**

- Invoeren handelingsgericht werken en groepsplannen spellen
- Vaststellen leerlijn sociaal emotionele vorming
- Omgaan met de talenten van leerlingen
- Bevorderen van zelfvertrouwen en zelfbeeld van leerlingen
- Invoeren methode lezen in groep 3
- Kiezen methode voor taal

### **2013 – 2014**

- Invoeren handelingsgericht werken en groepsplannen sociaal emotionele vorming
- Invoeren methode taal
- Evalueren en borgen van handelingsgericht werken
- Plannen voor de komende vier jaar vaststellen



## 7 Professionaliteit



### 7.1 Kern

Op onze school werken leerkrachten en ouders als educatieve partners samen bij de begeleiding van de leerlingen.

Deze bouwsteen levert een bijdrage aan een professionele cultuur waarin leerkrachten, bestuur, medezeggenschapsraad, commissies en ouders effectief samenwerken.

### 7.2 Onze visie op professionaliteit

Iedere leerkracht heeft persoonlijke gaven.

We kunnen veel van elkaar leren.

Goed communiceren is zeggen wat je doet en doen wat je zegt.

Ouders zijn ervaringsdeskundigen als het gaat om de opvoeding van hun kind.

### 7.3 Uitwerking van de visie

#### **Persoonlijke gaven**

Leerkrachten verschillen net als leerlingen in gaven, interesses en ontwikkelingsmogelijkheden. Het beleid van de school is erop gericht leerkrachten te ondersteunen bij hun professionele ontwikkeling.

#### **Leren van elkaar**

We vormen een lerende organisatie. Daarin staat voortdurende ontwikkeling centraal.

Het personeelsbeleid van de school is erop gericht leerkrachten te stimuleren specialistische deskundigheid te ontwikkelen en die te delen met collega's.

#### **Communicatie**

Goed communiceren betekent zeggen wat je gaat doen en doen wat je zegt. Door duidelijk te zijn kunnen misverstanden en weerstand voorkomen worden.



## Ouders

Ouders zien we als educatieve partners. Zij kennen hun kind beter dan wij en kunnen dus goede informatie geven die leerkrachten helpen om de onderwijsbehoefte van het kind te formuleren.

### 7.4 Doelen m.b.t. professionaliteit

- we zijn samen verantwoordelijk voor de leerlingen
- we stellen prioriteiten
- we zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goed werk- en leefklimaat
- we maken gezamenlijk afspraken en nemen daar verantwoordelijkheid voor
- we voeren taken volgens afspraak correct uit
- we werken planmatig
- we communiceren helder met elkaar en met ouders
- we hebben aandacht voor elkaar en luisteren naar elkaar
- we leveren met elkaar een bijdrage aan de ontwikkeling van de organisatie

### 7.5 De rol van de leerkracht

Onderwijs maak je samen : het is dus teamwork. Onze leerkrachten hebben onderling een professionele houding die we als volgt omschrijven:



- ❖ ik **zie** je
  - en heb een open houding naar jou toe
  - en heb aandacht en tijd voor jou



- ❖ ik **hoor** je
  - want ik wil je verder helpen
  - en overleg op een professionele manier met jou





- ❖ ik geef je
  - advies en hulp als je daarom vraagt
  - op een correcte manier feedback

## **7.6 Beschrijving van de huidige situatie**

### **7.6.1 Kwaliteitsbeleid**

We vinden het enorm belangrijk om er voor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs goed is. We besteden dan ook veel tijd aan het systematisch evalueren en planmatig verbeteren van het onderwijs.

De kwaliteit bewaken we op de volgende manier.

#### **De kwaliteitskaarten Werken met Kwaliteit (WMK)**

Eén keer per vier jaar lopen we aan de hand van een quickscan door alle kaarten.

Op basis van de uitkomsten kiezen we per jaar een kaart uit om verder uit te werken, een verbeterplan te schrijven en uit te voeren.

#### **Opbrengsten leerlingen**

Jaarlijks analyseren we in september de gegevens uit het CITO LOVS van het voorgaande schooljaar. Op basis daarvan bespreken we of er onderwijskundig of lesinhoudelijke verbeteringen nodig zijn. De uitkomst van het schooleindonderzoek van groep 8 wordt daar ook bij betrokken.

#### **Oudertevredenheidspeiling**

Eén keer per vier jaar houden we een oudertevredenheidspeiling om na te gaan of ouders tevreden zijn over de school. Op basis van de uitkomsten worden verbeterpunten gekozen.

#### **Beoordeling inspectie**

Eén keer per vier jaar visiteert de inspectie de school en beoordeelt de kwaliteit. Het rapport gebruiken we onder andere voor de zelfevaluatie.

#### **Evaluaties**

Twee keer per jaar evalueren we alle lopende plannen en worden ze waar nodig bijgesteld. In het jaar waarin het schoolplan afloopt evalueren we het totale schoolplan en schrijven een zelfevaluatierapport, met daarin opgenomen een sterkte/ zwakte analyse en een opsomming van mogelijke verbeterpunten voor het nieuwe schoolplan.

#### **Externe audit**

Het zelfevaluatierapport laten we beoordelen door een externe deskundige die de opdracht krijgt :



- na te gaan of de zelfevaluatie in overeenstemming is met wat hij in de school waarneemt
- te beoordelen of we de juiste speerpunten kiezen
- aanbevelingen te doen om een goed nieuw schoolplan te schrijven.

### 7.6.2 Integraal Personeelsbeleid (IPB)

Het beleid van de school is er op gericht dat alle medewerkers zich voortdurend blijven ontwikkelen. Het gaat om persoonlijke ontwikkeling die in samenhang is met de gewenste schoolontwikkeling. Het IPB beleid van de school bestaat uit de volgende elementen:

#### **Beoordelingsmodel**

Jaarlijks beoordeelt de directeur het functioneren van de personeelsleden aan de hand van een vastgesteld beoordelingsmodel.

#### **Persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP):**

Alle teamleden schrijven jaarlijks op basis van de beoordeling een plan om competenties verder te ontwikkelen.

#### **Cyclische personeelsgesprekken**

De directeur ondersteunt leerkrachten in hun persoonlijke ontwikkeling door klassenbezoeken en drie gesprekken per cursusjaar.

#### **Nascholing**

Nascholing wordt ingezet als middel om de professionaliteit van de leerkracht en daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Er is in de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in tijd en geld om de competenties van de teamleden te vergroten. Hieronder een lijst van de aanwezige specialismen binnen ons team.

Remedial teaching	Meester Both, meester Noordman
Opleiding schoolleider primair onderwijs	Meester Noordman
Interne Begeleiding	Meester Both
Opleiding dyslexie	Juf Nederveen
Spelbegeleiding kleuters	Juf van der Meide
Gedragsspecialist	Juf de Ruiters
Opleiding ICT coördinator	Meester Vonk
Opleiding cultuur coördinator	Juf de Ruiters
Opleiding techniek coördinator	Meester Vonk
Coachend leidinggeven	Meester Noordman

#### **Verdere professionalisering team**

Het beleid van de school is er op gericht dat leerkrachten opgedane kennis en ervaring met elkaar gaan delen. Dat kan op de volgende manier:

- collegiale consultatie: leerkrachten kijken bij elkaar in de klas en geven feedback of advies



- intervisie: een leerkracht brengt een probleem in en andere leerkrachten bedenken mogelijke oplossingen. De probleeminbrenger kiest uiteindelijk de oplossing die het best bij hem of haar past.

### **Taakbeleid**

Het taakbeleid beschrijft het aantal uren dat een leerkracht besteedt aan lesgevende, niet lesgevende en overige taken. Er is een beleidsstuk Taakbeleid. De verschillende taken worden aan het begin van het cursusjaar besproken en verdeeld.

### **Begeleiding nieuwe leerkrachten**

We vinden het belangrijk dat nieuwe leerkrachten op een goede manier ingewerkt worden op een school, zodat ze snel hun plek in de organisatie vinden. Hiervoor wordt een begeleidingsplan opgesteld door de Interne Begeleider.

### **Invoer functiemix**

Het beleid van de overheid is er op gericht het vak van leerkracht aantrekkelijker te maken. Goede leerkrachten krijgen de mogelijkheid door te groeien naar een hogere functie en beloningsschaal : de zogenaamde LB leerkracht. Daarvoor moet hij / zij:

- een HBO + opleiding gevolgd hebben
- beschikken over specialistische kennis
- de vaardigheden hebben om beleid te formuleren en om te zetten in plannen ter verbetering van het onderwijs

De invoer van de functiemix start in 2010 en moet in 2014 afgerond zijn.

Binnen de formatie van onze school kunnen maximaal twee leerkrachten in een LB functie geplaatst worden.

## **7.6.3 Teamaansturing**

De verantwoordelijkheid voor het leiding geven aan het team ligt bij de directeur.

Daarin heeft hij de volgende vier kerntaken:

De directeur

- schept voorwaarden voor een prettige werksfeer en een goede teamspirit.
- bereidt besluitvorming voor en zorgt dat die op een goede manier plaatsvindt en ook wordt uitgevoerd.
- zorgt dat iedere medewerker in de school zijn taken naar behoren kan uitvoeren en dat teamleden ondersteund worden in het ontwikkelen van hun competenties.
- geeft leiding aan het dynamische proces van samen een visie vormen, zodat er binnen de school een gezamenlijke en gestructureerde werkwijze zichtbaar is.

## **7.6.4 Communicatie met ouders**

Een goed contact met de ouders vinden wij erg belangrijk. Daarvoor hebben we de volgende middelen:



### **Schriftelijke informatie**

- De nieuwsbrief “Tussen Kaf en Koren” komt gemiddeld om de twee weken uit. Kopij kunt u inleveren bij: [administratie@gbsdehalm.nl](mailto:administratie@gbsdehalm.nl)
- De schoolkrant “De Schalm” verschijnt drie keer per jaar.
- Uitnodigingen voor vergaderingen en verslagen van het bestuur komen doorgaans via de mail.
- De schoolgids komt één keer per jaar uit.
- In groep 1 en 2 krijgen de leerlingen regelmatig een contactschrift mee naar huis.

### **Mondelinge informatie**

Er worden diverse soorten bijeenkomsten voor ouders georganiseerd:

- Het cursusjaar wordt geopend op de eerste dinsdagavond van het nieuwe schooljaar.
- Twee keer per jaar wordt er een ouderavond gehouden.
- Twee keer per jaar wordt er een ledenvergadering van de schoolvereniging gehouden.
- Er zijn twee spreekavonden n.a.v. het rapport en een facultatieve spreekavond. Hiervoor kunnen ouders zich naar behoefte opgeven.
- Één keer per jaar wordt er een ouderpanelavond gehouden.
- Voor de ouders van groep 8 is er een informatieavond over het voortgezet onderwijs.
- Voor nieuwe ouders is er een open dag en een kennismakingsavond.
- Het cursusjaar wordt afgesloten op de laatste schooldag. Ook hierbij zijn ouders welkom.

### **Digitale informatie**

In januari 2005 is onze website [www.gbsdehalm.nl](http://www.gbsdehalm.nl) van start gegaan. Op deze site vindt u:

- Veel praktische informatie over de school en foto's van schoolactiviteiten
- Actueel nieuws en de meest recente nieuwsbrieven en roosters
- Informatie over bestuur, MR en andere commissies
- Nuttige links voor ouders en leerlingen en een gastenboek

We vinden het belangrijk dat de privacy gewaarborgd wordt en daarom zullen er geen persoonlijke gegevens van leerlingen en leerkrachten gepubliceerd worden. Mocht u als ouders bezwaar hebben tegen het gebruik van foto's van uw kind(eren) op de website, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

### **Ouderbezoek**

We streven ernaar de ouders regelmatig op de hoogte te houden van het doen en laten van de kinderen door middel van ouderbezoeken. Omdat we een streekschool zijn is het wenselijk alle ouders regelmatig te bezoeken. Alle ouders met leerlingen in groep één, drie, vijf en zeven worden thuis bezocht. Datum en tijd worden in overleg met de betreffende leerkracht afgesproken. Voor de leerlingen in de andere groepen geldt: bij bijzonderheden wordt er een huisbezoek afgesproken.

### **Schoolbezoek ouders**

Ieder cursusjaar organiseren we voor alle ouders een inloopochtend. (zie jaarplanning).



### **Overige contacten**

Het is doorgaans mogelijk een leerkracht na schooltijd te spreken. Dat kan telefonisch (liever niet onder de wekelijkse teamvergadering op maandag van 15.30-17.30 uur.), maar op school langskomen mag ook. In principe blijft iedere leerkracht na schooltijd nog geruime tijd aanwezig. Toch is het verstandig om van te voren even een afspraak te maken. Daarnaast is het ook mogelijk elkaar regelmatig schriftelijk te informeren via een contactschriftje of via de mail. De mailadressen van de leerkrachten zijn in de schoolgids opgenomen. U kunt ons ook altijd bereiken via het algemene mailadres [dehalm@gsdehalm.nl](mailto:dehalm@gsdehalm.nl)

## **7.7 Speerpunten beleid m.b.t. de bouwsteen professionaliteit**

### **2010 – 2011**

- leerkrachten leren elkaar gericht feedback geven
- invoer collegiale consultatie, met name gericht op didactische handelen
- WMK kaart didactisch handelen
- vergroten slagvaardigheid van teamvergaderingen
- de directie schept voorwaarden voor een goed werk – en leefklimaat
- benoeming van de eerste leerkracht in de LB functie per 1 augustus 2011
- bestuur ontwikkelt beleid in verband met teruglopend leerlingaantal

### **2011 - 2012**

- collegiale consultatie met name gericht op bevorderen zelfstandigheid en actieve houding van leerlingen
- WMK kaart actieve en zelfstandige rol leerlingen
- leerkrachten zijn in staat eigen ondersteuningsbehoefte te formuleren
- leerkrachten reflecteren dagelijks op eigen handelen
- directie vergroot de taakzelfstandigheid van het team door effectief coördineren en delegeren
- verder doorontwikkelen bestuursvorm

### **2012 – 2013**

- collegiale consultatie gericht op het ondersteunen van het zelfvertrouwen van leerlingen
- WMK kaart aanbod en tijd
- invoer intervisie
- bij voldoende formatieruimte: benoeming tweede LB leerkracht

### **2013 – 2014**

- collegiale consultatie gericht op een rijke leeromgeving
  - WMK quickscan
  - WMK kaart ICT
  - Opstellen zelfevaluatierapport
  - Organisatie externe audit
- De directie ontwikkelt beleid op grond van strategische keuzes

